

# 申请因公护照事项表

1、派遣部门:		联系人:		电话:	
2、审批情况					
出国任务审批部门名称:			批件文号:		
出国任务确认部门名称:			确认件文号:		
政治审查部门名称:			批件文号:		
3、出访国家:					
出访事由:					
拟出访日期: _____年_____月_____日					
在外停留时间: _____天(月)					
4、出访人数及领队姓名(名单见后页)			5、被授权部门公章及负责人签署		
电脑档案编号:			领取人:		
			年 月 日		