

因公电子护照申请表

单位名称:

中文姓		中文名		性 别		出生地	(省、自治区、直辖市)
姓拼音		名拼音		出生日期		年 月 日	
工作单位及职务					户籍所在地		
职业属性	○国家公务员 ○参公管理人员 ○事业单位人员 ○军人 ○国企人员 ○非国企人员						
行政级别	○正厅 ○副厅 ○正处 ○副处 ○正科 ○副科 ○办事员 ○普通						
公民身份号码/军官证号码				护照申请人电话			
在此处粘贴本人身份证复印件 (现役军人须提供军官证资料页复印件、并标明出生日期)				数字照片编号			
				<div><div><div>← 21.4mm →</div><div>32mm</div><div>35mm</div><div>45mm</div></div><p>(照片为白色背景、小二寸近期免冠彩照)</p></div>			
身份证反面复印件				签名		<div></div>	
				请护照申请人在上框内签名, 不要出框或压框线、居中、字体不要过大。此签名将打印在护照上。			
原持有效护照号码		有效期至	年 月 日	护照状态	○借出 ○在库 ○无效		
以下栏目由出国管理处填写				签 署 人			
护照类型	○公务 ○普通	有效期限	年	签署日期	年 月 日		
备注							