

湖南省企业人员申请办理 APEC 商务
旅行卡操作指南
(已提交申请的其他关联业务办理)

1. 办理流程

- (1) 登录系统；
- (2) 进入用户中心；
- (3) 在新办/续办列表中选择可以办理其他关联业务的申请单，点击申请；
- (4) 根据系统提示完善信息，上传材料；
- (5) 确认信息无误后，点击提交，完成后续办理。

1.1. 进入系统

浏览器输入 <https://consular.mfa.gov.cn/APEC/>，打开领事 APEC 商务旅行卡页面，点击右上角【登录】按钮进入登录页面。（推荐使用谷歌浏览器）



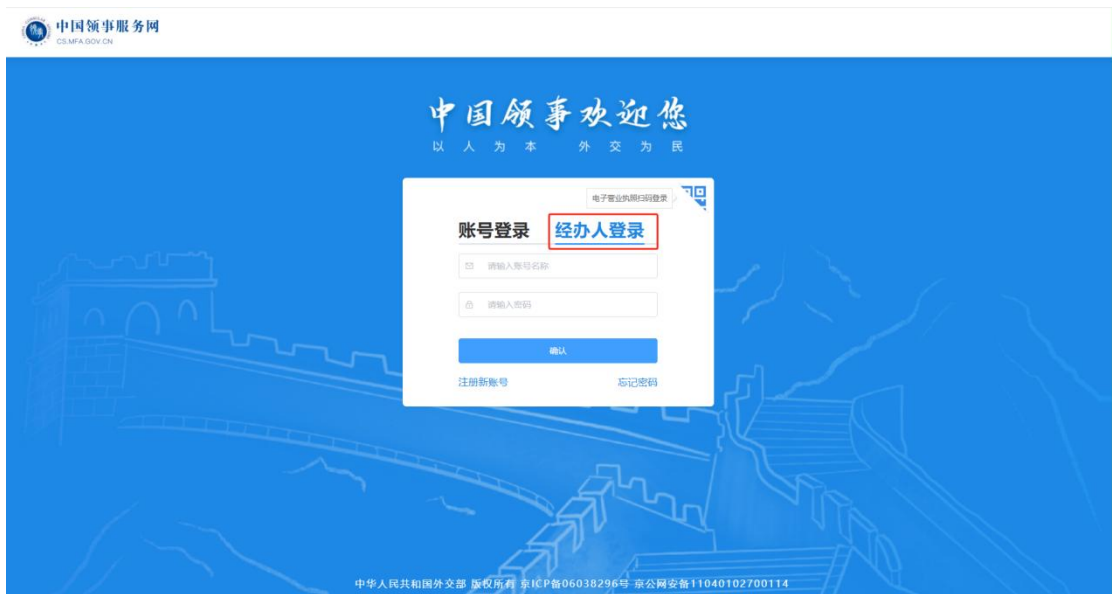
- 1.企业账号登录，输入正确的企业邮箱账号、密码，点击【确认】按钮，即可登录系统；



2. 点击右上角‘电子营业执照扫码登录’可以切换扫码登录



3. 经办人账号登录

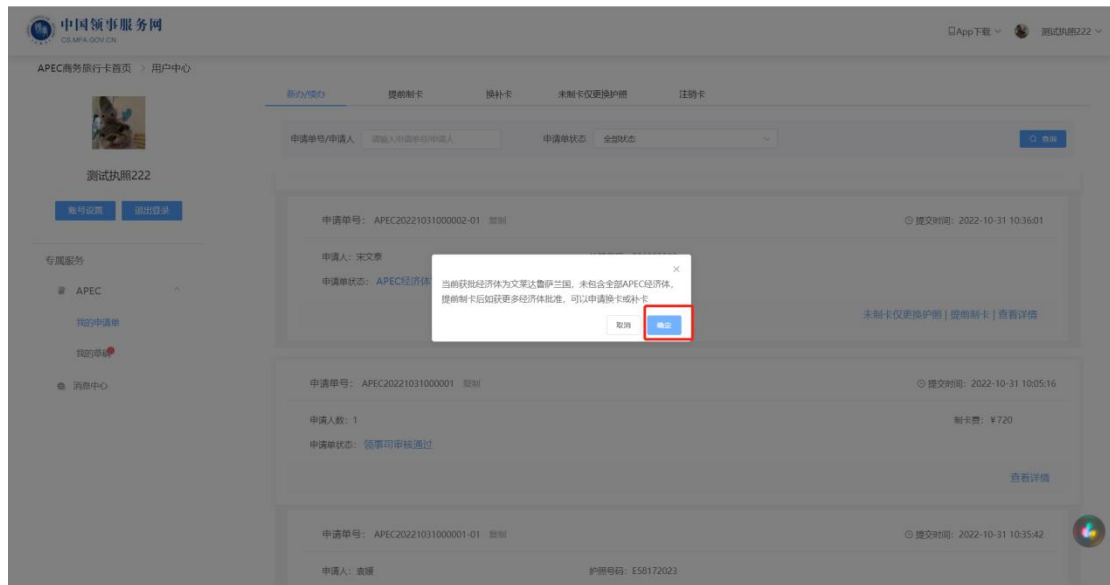


2. 业务办理

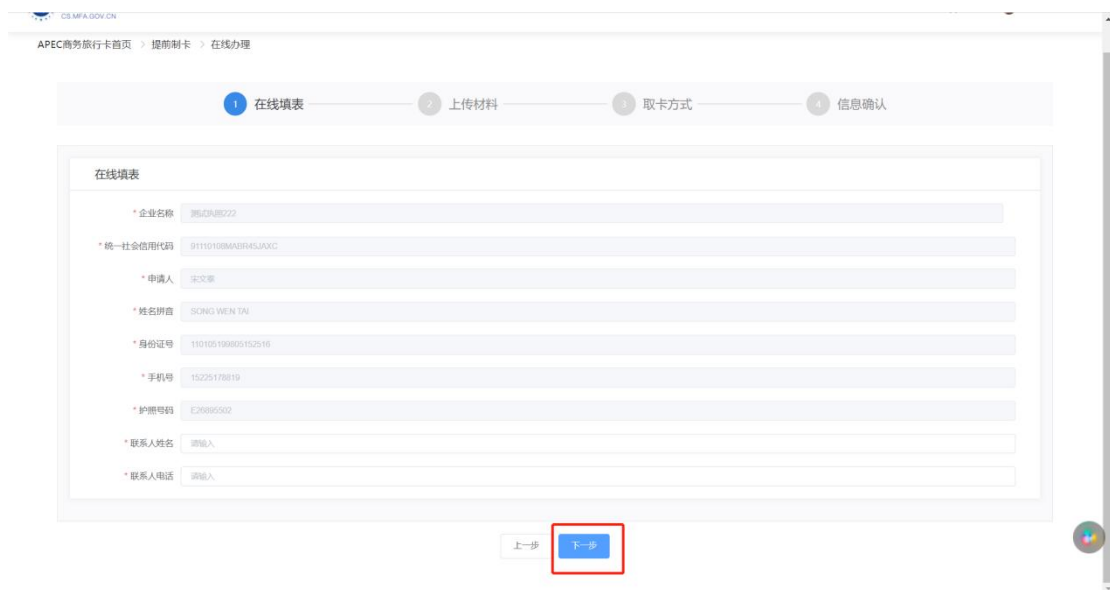
2.1. 提前制卡

1. 【用户中心-新办/续办列表】申请单处于“APEC 经济体审核中”状态，且有部分成员国通过，可以点击【提前制卡】按钮，弹窗提示：“当前获批经济体为 XX 国家，未包含全部 APEC 经济体，提前制卡后如获更多经济体批准，可以申请换卡或补卡”，点击【确定】按钮进入在线填表页。





2. 在线填表页，企业名称等相关字段自动带出，不可修改，输入联系人姓名，联系人电话，点击【下一步】按钮，进入上传材料页



3. 上传材料页面，上传材料，点击【下一步】按钮，进入取卡方式页。

The screenshot shows the '上传材料' (Upload Materials) step of the application process. At the top, a progress bar indicates four steps: 1. 在线填表 (Online Form Filling), 2. 上传材料 (Upload Materials), 3. 取卡方式 (Card Pickup Method), and 4. 信息确认 (Information Confirmation). The main content area is titled '线上材料' (Online Materials) and lists two items to be uploaded: '提前制卡所有' (All materials for advance card production) and '提前制卡直办' (Direct processing for advance card production). Each item has a '查看示例' (View Example) link and a '提前制卡直办' (Direct processing for advance card production) link. A red box highlights the '下一步' (Next Step) button at the bottom right.

4. 可以选择‘自取’或者‘邮寄’，点击【下一步】按钮，进入信息确认页。

The screenshot shows the '取卡方式' (Card Pickup Method) step. The progress bar at the top shows steps 1 through 4, with step 3 (取卡方式) currently selected. The main content area is titled '办理结果材料' (Processing Result Materials) and includes a section for 'APEC商务旅行卡（实体卡）' (APEC Business Travel Card (Physical Card)). Under '取卡方式' (Card Pickup Method), there are two options: '自取' (Self-pickup) and '邮寄' (Mail). The '自取' option is selected. Below this, there is a section for '自取须知' (Self-pickup Notice) with detailed instructions. A dropdown menu for '代办点' (Agent Point) is set to '北京领事馆' (Beijing Consulate). A red box highlights the '下一步' (Next Step) button at the bottom right.

5. 在信息确认页，可以点击对应模块的【修改】按钮，跳转至对应模块进行信息修改，信息确认无误后，点击【提交】按钮，提交订单，跳转至订单详情页。

提前制卡所有

[上一步](#)

请单信息

- 申请单条码



申请人： 宋文泰

企业名称: 测试执照222

办理业务： 提前制卡

办理机构：北京市领事司

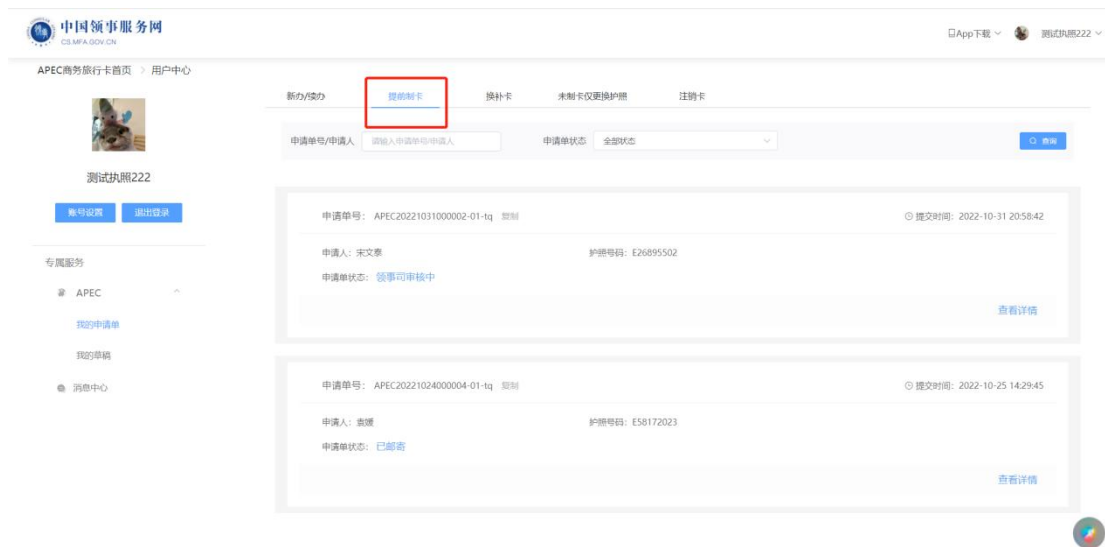
申请单号: APEC20221031000002-01-ta

申请时间: 2022-10-31 20:58:42

- 北京市领事司信息

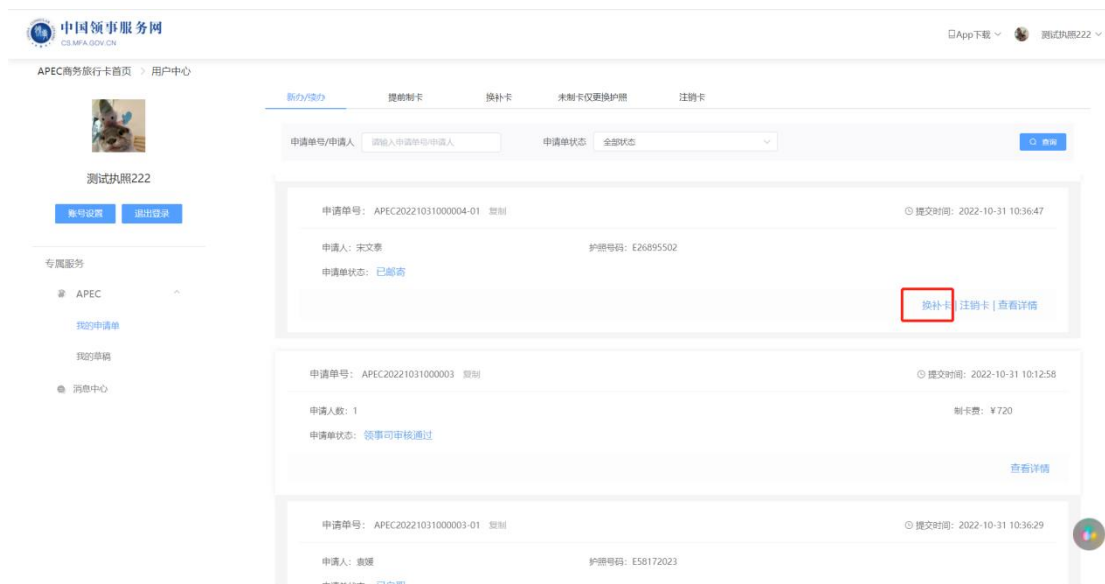
[illegible]

6. 点击页面右上角【个人中心】进入我的申请单页面，选择提前制卡标签，也可以查看提交的提前制卡的申请单信息



2.2. 换补卡

1. 【用户中心-新办/续办列表】处于“APEC 经济体审核中，已提前制卡”、“全部经济体审核完成，已提前制卡”、“已自取”、“已邮寄”状态的申请单，可点击【换补卡】按钮，进入在线填表页。



2. 在线填表页，企业名称等相关字段自动带出，不可修改，选择换补卡原因，输

入联系人姓名，联系电话，发票信息，选择交卡方式可以选择现场或邮寄，并勾选‘换补卡（卡丢失除外）需交还原 APEC 卡，我已知晓’ 点击【下一步】按钮，进入上传材料页

* 换补卡原因

卡被毁

* 同时更换护照

否

* 联系人姓名

黄娜

* 联系人电话

13456768021

* 发证信息

增信附普通发票

交卡方式

现场

邮寄

现场交卡须知

现场交卡请携带有效身份证明。

* 代办点

北京领事司

地址信息

北京市海淀区理德大厦18723454065

换补卡（卡丢失除外）需交还APEC卡，我已知晓

上一步

下一步

3. 上传材料页面，上传材料，点击【下一步】按钮，进入取卡方式页。

APOL 商务旅行卡首页

换补卡

在线办理

1 在线填表


2 上传材料

3 取卡方式

4 信息确认

线上材料

* 换补卡全部



查看示例

换补卡全部

换补卡直办

+

点击上传

查看示例

换补卡直办

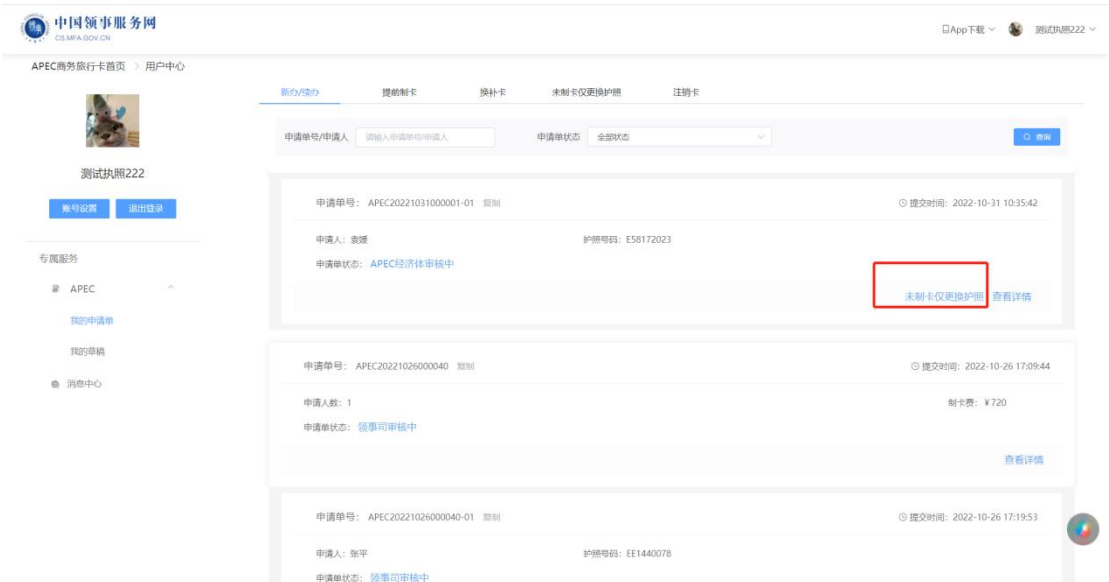
上一步

下一步

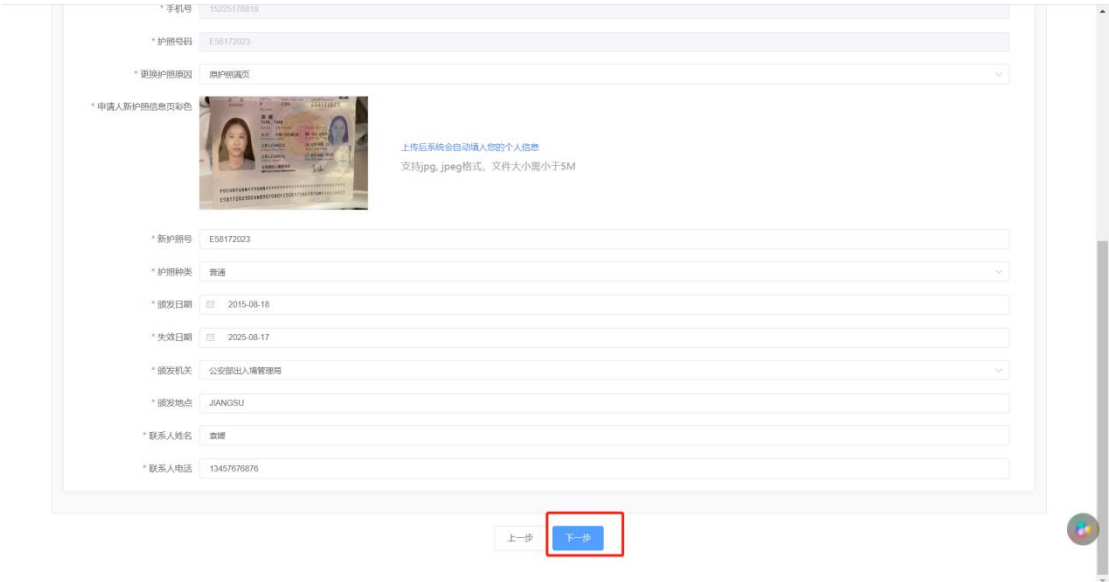
4. 取卡方式根据后台机构信息-取卡方式配置展示，可以选择‘自取’或者‘邮寄’，点击【下一步】按钮，进入信息确认页。

2.3. 未制卡仅更换护照

1. 【用户中心-新办/续办列表】处于“APEC 经济体审核中”状态的申请单，可点击【未制卡仅更换护照】按钮，进入在线填表页



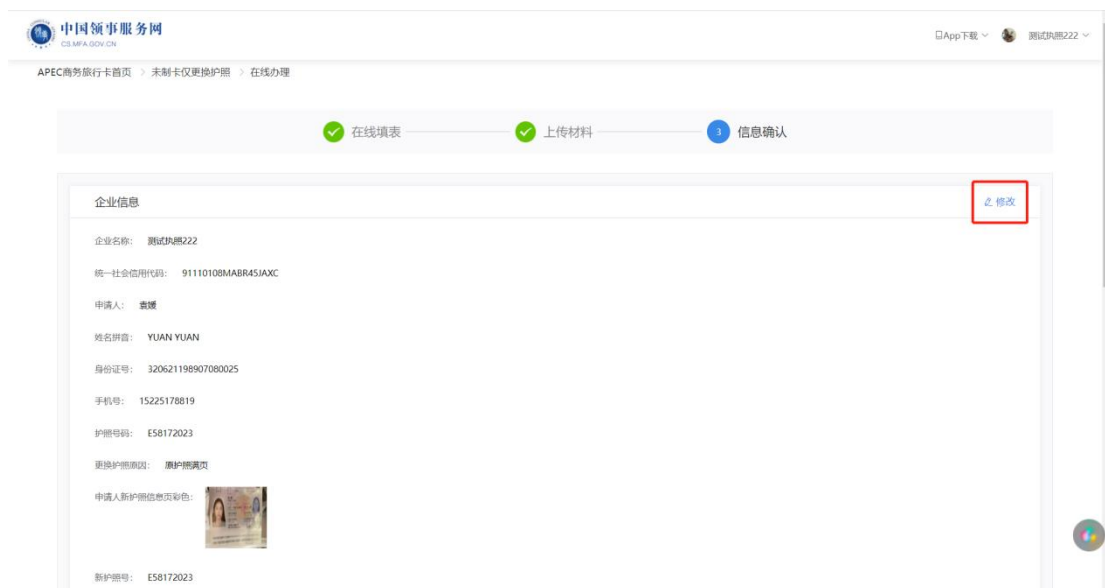
2. 在线填表页，企业名称等相关字段自动带出，不可修改，选择更换护照原因，上传护照页照片，填写相关信息，点击【下一步】按钮，进入上传材料页

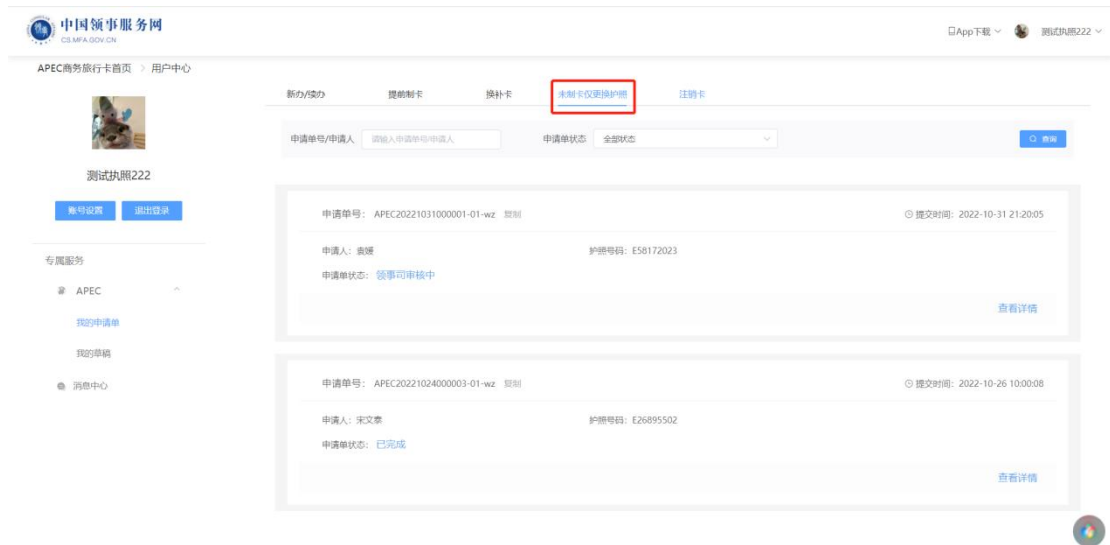


3. 上传材料页面，上传材料，点击【下一步】按钮，进入信息确认页



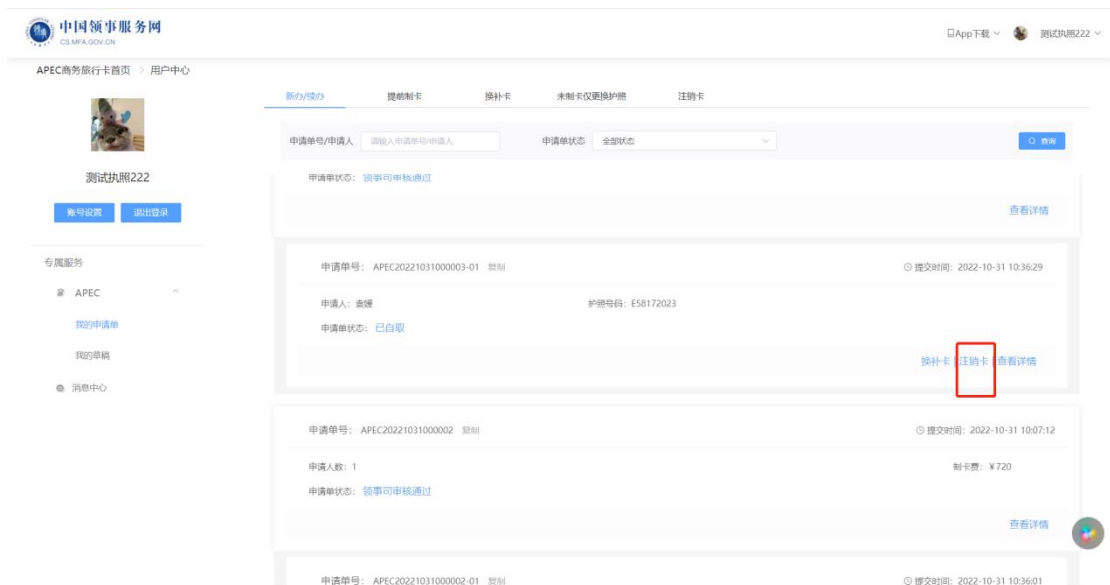
4. 在信息确认页，可以点击对应模块的【修改】按钮，跳转至对应模块进行信息修改，信息确认无误后，点击【提交】按钮，提交订单，跳转至订单详情页





2.4. 注销卡

1. 【用户中心-新办/续办列表】处于“APEC 经济体审核中，已提前制卡”、“全部经济体审核完成，已提前制卡”、“已自取”、“已邮寄”状态的申请单，可点击“注销卡”按钮，进入在线填表页



2. 在线填表页，企业名称等相关字段自动带出，不可修改，选择注销原因，上传注销申请，输入联系人姓名，联系人电话，选择交卡方式，可以选择现场或邮寄，并勾选‘注销卡需交还原 APEC 卡，我已知晓’点击【下一步】按钮，进入上传材料页

查看提交的注销卡的申请单信息